Nell'ottica di una sempre migliore ottimizzazione dei processi tra la Sede Centrale e le Sezioni/Comitati Provinciali, vorremmo sottolineare l'importanza che riveste l'invio della documentazione inerente una nuova società. In particolare è importante assicurarsi:

* di utilizzare solo i moduli forniti dalla Federazione;
* che i moduli di affiliazione siano completi e firmati in ogni loro parte;
* che gli statuti rispecchino i requisiti minimi richiesti dalle attuali normative di legge;
* che la documentazione sia inviata preferibilmente in una unica email, onde evitare disguidi nella gestione degli allegati.

Infine ricordiamo che la documentazione, scaricabile al seguente link (<https://www.fipsas.it/tesseramento/affiliazioni/modulistica>), prevede:

* moduli di affiliazione (composto da domanda di ammissione, dati societari, dati consiglio direttivo, elenco soci, modulo privacy),
* codice fiscale societario;
* carta di identità del presidente
* ricevuta di pagamento
* atto
* statuto.